

Huishoudelijk reglement

“Ukkepuk”

Kortrijksestraat 117 3010 Kessel-Lo Tel: 016/43 77 07

www.ukkepukje.be email: info@ukkepukje.be

Bvba De Opvang ON: 0809 744 320

Algemeen verantwoordelijke: Hilde Vranckx

Pedagogisch medewerkster: Nancy Van Goolen

Openingsuren: maandag, dinsdag, woensdag, vrijdag: van 06 uur tot 18 uur.

Donderdag van 06 uur tot 20 uur.

Er is alle dagen opvang voorzien. De wettelijke feestdagen en sluitingsdagen worden aan de ouders overhandigd in het begin van het nieuwe kalenderjaar.

Elke eerste werkende vrijdag van de maand, is er teamvergadering en stopt de opvang om 15:30 uur.

Wij bieden voorschoolse opvang aan kinderen van 2 maand tot 3 jaar en inclusieve opvang.

Omwille van ons ecologisch beleid werken wij enkel met herbruikbare luiers en werken we samen met vredeseilanden voor een meer duurzame voeding.

De ouders kopen de luiers en wij wassen ze. Wegwerpluiers moeten door de ouders meegebracht worden voor de kindjes die thuis geen herbruikbare luiers gebruiken.

Contactgegevens kind en gezin:

<http://www.kindengezin.be/contact-en-help/adressen/>.

Opnamebeleid: volgens de regels van K&G, met nog voorrang aan mensen uit de buurt.

Voor de veiligheid van onze kindjes hebben wij een ingang met deurcode. Enkel de ouders mogen deze code gebruiken. Wij doen met veel plezier de deur open voor grootouders, op voorwaarde dat wij verwittigd werden door de ouders.

In geval van ziekte, vragen wij, om de opvang vóór 9 uur te verwittigen, van hun afwezigheid.

In geval het kindje ziek wordt in de opvang, gaan we steeds de ouders verwittigen.

In samenspraak met hen wordt er beslist of het kindje onmiddellijk of niet moet afgehaald worden. In geval van nood heeft Ukkepekuk het recht om de kindjes naar Gasthuisberg- ziekenhuis te brengen.

Ukkepekuk geeft nooit medicatie zonder toestemming van de ouders.

Medicatie op voorschrift moet steeds in het heen- en weerboekje vermeld worden.

De opvangprijs per dag is afhankelijk van je inkomen (IKG). De ouders vragen hiervoor een kindcode (attest) aan bij K&G. De ouders zijn in het bezit van de kindcode de eerste dag dat het kindje naar de opvang komt! (wij kunnen steeds hulp bieden mocht je het niet zelf kunnen).

Ukkepekuk zorgt voor een lekkere aangepaste voeding voor uw kindje, en de nodige verzorgingsproducten.

Dieetvoeding, flesvoeding, een tutje, luiers en medicatie moeten de ouders zelf voorzien.

Ieder kind heeft, pro rata van 5 dagen per week/12 maanden per jaar, recht op 24 dagen afwezigheid (of 48 halve dagen, of een combinatie hiervan). Dit noemt men gerechtvaardigde afwezigheden. Als het aantal overschreden wordt, noemt men dit ongerechtvaardigde afwezigheden. Voor een ongerechtvaardigde afwezigheid zal ook de IKG-dagprijs aangerekend worden, met een minimum van 23 €. Doktersbriefjes hebben geen enkel effect op de afwezigheidsdagen en moeten dus niet ingediend worden.

Je kan maandelijks het aantal (on)gerechtvaardigde afwezigheden terug vinden op je factuur, zodat je op het einde van het jaar niet voor verrassingen komt te staan. Minder dan 5 uur aanwezig telt voor een halve dag.

Bij laattijdig afhalen van het kindje zal een bedrag van 5€ per begonnen kwartier aangerekend worden.

Dagje Ukkepekukken van de ouders is gratis, de andere wenmomenten worden IKG -gefactureerd.

Verder vragen we nog een vast bedrag per dag voor afvalverwerking.

Gelieve de factuur goed na te kijken, wij zijn mensen en kunnen fouten maken, en te betalen voor het einde van de maand.

Onbetaalde of te laat betaalde facturen zullen zonder verwittiging verhoogd worden met 10 € bij de volgende maand.

Het aanwezigheidsregister moet maandelijks, ondertekend, teruggegeven worden aan de opvang.

Een fiscaal attest zal ten laatste in mei aan de ouders overhandigd worden.

Extra kosten zoals afvalverwerking, ongerechtvaardigde afwezigheid, te laat komen, te laat betaald...zijn fiscaal niet aftrekbaar.

Wij vragen aan de ouders om met hun kindje te komen wennen. Die eerste dag met mama en papa samen is belangrijk voor het kindje. Het geeft ook de kans aan de ouders en de begeleider om elkaar te leren kennen, en

om afspraken te maken. Daarna vragen we dat het kindje nog minstens twee halve dagen komt zonder ouders.

Ouders hebben steeds het recht op toegang tot de ruimtes waar het kind zich kan bevinden. Om hygiënische redenen vragen wij wel om je schoenen uit te doen bij het betreden van de speelruimten.

Bij klachten vragen we je om eerst contact te leggen met de verantwoordelijke. Je kan ook terecht bij de klachtendienst van K&G: <http://www.kindengezin.be/contact-en-help/klachten/>
Of telnummer: [02/533.14.14](tel:025331414).

Volgens de wet op privacy verklaren wij de persoonsgegevens van kinderen en hun ouders enkel zullen gebruikt worden in het kader van kinderopvang

De gegevens kunnen op elk moment worden ingekeken en verbeterd door de betrokkenen. Ukkepek verbindt er zich toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.

Ukkepek heeft een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten bij AXA Verzekeringskantoor PROFINAD Kerkstraat 41, 3370 Boutersem
[Tel:016/73 51 17](tel:016735117)

Bij start van de opvang van het kind vragen wij om een inlichtingenfiche in te vullen.

Dagelijks vullen we het aanwezigheidsregister in.

Er is een kwaliteitshandboek, dat, op vraag aan de pedagogische verantwoordelijke, kan ontleend worden.

De ouders geven: wel toestemming geen toestemming aan de opvang om onder veilige omstandigheden een uitstapje te maken met het kind. Vb:Wandeling in het park, bezoekje bejaardentehuis, brief gaan posten....

De ouders geven: wel toestemming geen toestemming aan Ukkepek om foto's van hun kindje op de website te zetten. Ukkepek beloofd hier om geen foto's te plaatsen die ooit schadelijk zouden kunnen zijn voor het kind.

Er is geen akkoord van de ouders nodig, maar wijzigingen van dit reglement, moeten 2 maanden vooraf schriftelijk meegedeeld worden.

De ouders verklaren de leefregel ontvangen, gelezen en goedgekeurd te hebben. De inschrijving van uw kindje in "Ukkepuk" houdt een stilzwijgend akkoord in met deze leefregel.

Er wordt voor ieder kindje een persoonlijke overeenkomst opgesteld waarin het opvangplan bepaald wordt en de toegestane afwezigheden.

Hierin staat er ook welk vast maandelijks bedrag U betaald voor afvalverwerking en huur van de luiers.

Dit huishoudelijk reglement werd in tweevoud opgesteld op
.....(datum)

Naam van ouder 1.....
Tel..... Naam van ouder
2.....
Tel.....
Adres.....
.....
.....
.....
Email.....
.....

Naam van het
kind.....
.....

Voorziene
geboortedatum.....
.....

Begindatum
opvang.....
..... Dagregeling:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Handtekening
Handtekening
Verantwoordelijke

Handtekening
ouder 1

ouder 2

.....